

I. Información del puesto

Nombre del puesto:	Gerente de Proyecto
Programa / Proyecto	Programa de HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala / Proyecto PROTEC
Ubicación (Oficina):	Sede principal: San Marcos Con movilizaciones a: Principalmente a departamentos de San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango, Totonicapán y Ciudad Guatemala.
Puesto supervisión inmediata:	Coordinador Competencia de área temática agua, alimentación y clima de Helvetas CA
Nivel del puesto:	9
Tipo de contrato:	Contrato de término fijo
Duración del contrato:	Según períodos programados y de acuerdo disponibilidad presupuestaria y desempeño evidenciado

II. Contexto organizacional

HELVETAS es una organización suiza de cooperación al desarrollo con más de 60 años de experiencia a nivel global, que promueve un mundo justo en el cual todas las personas puedan vivir con dignidad y seguridad, utilizando de forma sostenible los recursos naturales y fomentando la inclusión social y los derechos humanos.

En Centroamérica, HELVETAS cuenta con más de 50 años de presencia —desde 1971 en Guatemala y desde 2007 en Honduras— y trabaja de manera articulada con gobiernos locales, organizaciones de la sociedad civil, sector privado y comunidades para impulsar el desarrollo sostenible. Actualmente, la región implementa **14 proyectos y 2 servicios de asesoría**, con un equipo de alrededor de **45 personas**, incluidos **6 asesores regionales**, operando en 14 departamentos de Guatemala y 6 de Honduras.

Desde 2025 y a lo largo de 2026, HELVETAS está ejecutando un **proceso de integración regional Centroamérica**, concebido bajo el principio **“Una Región, Un Equipo, Una Estructura”**. Este proceso fortalece la gobernanza, estandariza procesos administrativos, financieros, de compras, logística, TI, MEAL y recursos humanos, y consolida un modelo de servicios regionales compartidos que aumenta la eficiencia, la transparencia y la coordinación entre Guatemala y Honduras. También, este proceso garantiza una oferta global, una intervención integral y sinérgica que aproveche todas nuestras experiencias temáticas combinadas de Helvetas Centroamérica.

La estructura regional actual comprende:

- **Dirección Regional para Centroamérica**
- **Dirección Regional Adjunta**
- Coordinaciones regionales en **“Agua, Alimentación & Clima”**, **“Voz, Inclusión & Cohesión con enfoque en Cambio Climático”**, y **“Competencias, Empleos & Ingresos”**,
- Equipos regionales de **“Finanzas, RH & Legales”**, **“Compras/Logística/TI”**, **“MEAL & Comunicación”**, y
- Coordinación funcional con la Oficina Central en Suiza

En coherencia con la estrategia global de HELVETAS, la regionalización orienta inversiones y acciones hacia enfoques innovadores que integran:

- resiliencia climática, gestión sostenible de recursos naturales y economía circular & verde
- urbanismo social y WASH
- fortalecimiento institucional, gobernanza local y articulación territorial
- respuesta humanitaria con el abordaje de “Triple Nexus”
- promoción de derechos, inclusión y cohesión social

III. Objetivo general del puesto

El/la gerente de proyecto gestionará de forma estratégica y eficiente al equipo humano bajo su cargo, los recursos y las finanzas del proyecto y las relaciones con los socios del mismo, con especial atención en la planificación, ejecución y revisión de las actividades del proyecto para lograr

los resultados previstos. Gestionará oportuna y profesionalmente las relaciones con donantes y socios, asegurando el logro de los resultados y el cumplimiento de las regulaciones de HELVETAS y del donante.

IV. Relaciones de trabajo dentro de la organización

- Equipo Regional de Helvetas Centro América
- Dirección de Programa de HELVETAS
- Coordinador Competencia de área temática agua, alimentación y clima de Helvetas en Centroamérica
- Equipo financiero, Administrativo y Contable
- Equipo de gestión del proyecto.

Participación de trabajo en conjunto con personal técnico de HELVETAS, principalmente con colegas de otros proyectos de las áreas temáticas de interés al proyecto.

Supervisa puestos que estén asociados al proyecto bajo su responsabilidad. En caso de ausencia por vacaciones, enfermedad u otro, este puesto será cubierto por cualquier asesor del proyecto según sea designado.

V. Coordinación y relaciones con otras organizaciones

- Donantes y Ejecutores (AECID – Ministerio de ambiente y Recursos Naturales MARN),
- Autoridades municipales
- Autoridades y personal inter institucional gubernamental y No Gubernamental
- Autoridades populares del área de cobertura (COCODE, COMUDES)
- Equipos consultores

VI. Resultados / Funciones clave

Resultado 1: Planificación, coordinación, monitoreo y evaluación del proyecto asegurados de forma sistémica y estratégica

- Preparación de Plan General del Proyecto
- Preparación de Planes Operativos del Proyecto de manera oportuna.
- Ejecución oportuna de las actividades previstas en el presupuesto y en el POA se logran dentro del tiempo establecido.
- Coordinación y acompañamiento con socios y donantes
- Evaluaciones y monitoreo
- Informes trimestrales, semestrales, anuales y finales del proyecto; disponibles oportunamente de acuerdo con requerimientos institucionales y de donantes.
- Material de información y comunicación coordinado y sistematizado

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 1:

- Dirigir, coordinar y supervisar estratégicamente la planificación de actividades anuales y periódicas del proyecto.
- Elaborar propuestas, asegurar y dar seguimiento a planes operativos, presupuestos e informes programáticos y financieros anuales y/o semestrales.
- Coordinar y rendir cuentas de los recursos materiales, financieros y humanos del proyecto, incluyendo el personal operativo, especialistas y consultores.
- Velar por la continua actualización del sistema de monitoreo, además de participar activamente en evaluaciones externas del mismo.
- Trabajar y coordinar con las comunicaciones institucionales para proporcionar la información pertinente, casos, sistematizaciones, historias de cambio que puedan ser utilizados interna y externamente para comunicar y mostrar el enfoque y el impacto del proyecto.
- Identificar, gestionar y mitigar los riesgos asociados con el proyecto en términos de calidad, resultados, finanzas y otros recursos, la reputación organizacional y credibilidad del donante y cuando sea necesario, consultar con la Dirección Adjunta para una mayor consideración y acción.
- Manejar las relaciones dentro de los municipios miembros del proyecto y externamente con socios y actores claves

Resultado 2: Control presupuestario y ejecución financiera asegurados

- Planificación presupuestaria oportuna
- Correcta ejecución presupuestaria

- Recursos financieros gestionados eficaz y eficientemente.
- Informes financieros disponibles oportunamente para donantes
- Auditorías internas y externas no identifican problemas o hallazgos importantes.

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 2:

- Preparar y dar seguimiento a la ejecución del presupuesto, de fase y anual.
- Facilitar y supervisar el manejo administrativo y financiero del proyecto según las regulaciones vigentes de HELVETAS y de la UE/AECID.
- Coordinar y asegurar el buen manejo de los recursos con socios y contrapartes.
- Coordinar y asegurar los informes técnicos y financieros mensuales y trimestrales del proyecto y proponer ajustes cuando sean necesarios.
- Coordinar y rendir cuentas de toda la operación administrativa, financiera y contable del proyecto, así como seguimiento a observaciones y recomendaciones existentes de evaluaciones y revisiones de auditorías institucionales.

Resultado 3: Equipo humano de proyecto gestionado eficientemente

A) Equipo seleccionado y fortalecido con competencias requeridas. Equipo de proyecto ejecuta el POA previsto con calidad y a tiempo

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 3:

- Definir descriptores de puesto en caso sea necesario y validar con Dirección de Programa.
- Definir términos de referencia para consultorías, involucrándose directamente en el proceso de la adjudicación e introducción en colaboración con personal administrativo y en cumplimiento con el Manual Administrativo y Financiero institucional
- Gestionar el equipo de trabajo según las regulaciones y procedimientos de HELVETAS y el donante. Esto incluye aprobación de planes de trabajo/viaje de los miembros del equipo, evaluación de desempeño, avances de la ejecución, disposición de vacaciones y ausencias, entre otros.
- Identificar, dentro de los recursos disponibles, oportunidades y necesidades de formación y desarrollo de personal en forma equitativa y consultiva.
- Orientar el trabajo de los miembros del equipo del proyecto para que implementen su trabajo adecuadamente y bajo condiciones favorables (logísticas, seguridad, etc.).
- Establecer acciones correctivas a personal y consultores ante problemáticas en la correcta ejecución de planes operativos y alcance de resultados.
- Contribuir a generar ambiente de trabajo positivo y que propicie el reto, la innovación y el reconocimiento

Resultado 4: Desarrollo e innovación evidenciadas en propuestas relativas a la implementación y desarrollo de actividades de proyecto

- Innovación y adopción de nuevas prácticas y metodologías.
- Efectiva coordinación con socios y consultores.
- Se han emprendido acciones resultado del análisis estratégico del proyecto.
- Modelos sistematizados y consolidados
- Mayor número de mujeres, hombres y niños que disponen de agua suficiente, saludable, aceptable, físicamente accesible y asequible para su uso personal y doméstico; de manera financiera, institucional y ambientalmente sostenible
- Nuevas propuestas de sostenibilidad y financiamiento elaboradas e implementadas.

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 4:

- Coordinar y liderar las actividades del proyecto en el área de gestión integral de la cuenca, protección de zonas de recarga hídrica, establecimiento de mecanismos de pago por servicios ambientales, innovación administrativa del servicio de agua, y diseño de medidas y políticas de cosecha, filtración y ahorro de aguas.
- Participar activamente en las propuestas para el fortalecimiento y sostenibilidad financiera de los componentes del proyecto.
- Coordinar técnica y estratégicamente todas las actividades enfocadas al desarrollo y evaluación de capacidades de socios, contrapartes y beneficiarios y establecer estrategias de fortalecimiento y alianzas con actores claves.
- Asumir liderazgo e impacto en la aplicación de los instrumentos programáticos de HELVETAS, principalmente en el manejo, movilización y ejecución financiera, así como las temáticas estratégicas de incidencia y partenariado en la relación con socios y contrapartes.
- Establecer y dar seguimiento estrecho a acuerdos y alianzas con las instituciones que participan en el proyecto, con las instituciones de formación, con las instituciones de microfinanzas y con consultores.
- Asumir la política de Género y Equidad Social en el proyecto.
- Sistematizar lecciones aprendidas y reajustes a las actividades planificadas en un marco de aprendizaje.
- Coordinar la sistematización de los modelos de incidencia.
- Participar activamente en mesas de espacios municipales o departamentales.

- Contribuir a la creación y fomento activo de colaboración entre proyectos de HELVETAS, identificando oportunidades de coordinación, teniendo como base los ejes de intervención del proyecto.
- Identificar oportunidades donde HELVETAS puede fortalecer la cooperación con las organizaciones y procesos regionales.
- Integrar redes de conocimiento con colegas de las áreas temáticas de interés para el proyecto en la región.
- Mantener lineamientos de seguridad de Helvetas en el proyecto.

Cualquier otra actividad o resultado requerido por la Dirección de HELVETAS y/o Coordinación del área temática correspondiente en el marco de grado, alcance y nivel de responsabilidad del puesto.

VII. Competencias y conocimientos asociados a la posición

Principios rectores de Helvetas:

- Compromiso con población desfavorecida
- Imparcialidad
- Transparencia
- Solidaridad
- Cooperación y búsqueda de alianzas
- Sensibilidad a aspectos de género e interculturalidad

Competencias:

- Calidad de ejecución (física, financiera, logística, entre otros) y a tiempo
- Liderazgo y Negociación
- Comunicación efectiva
- Ejecución Efectiva (orientación a resultados, confiabilidad y eficiencia)
- Gestión
 - Planificación y Organización
 - Adaptabilidad y flexibilidad
 - Trabajo en equipo
 - Autonomía
 - Compromiso y sentido de pertenencia
 - Ética e integridad

Conocimientos y habilidades

- Conocimiento geográfico y de contexto de Guatemala.
- Conocimiento avanzado en gestión, marco lógico y teoría de cambio en el ciclo de proyectos.
- Alta capacidad de interrelación con multi-actores del sector público y ONGs
- Conocimientos y experiencia en gestión integral del recurso hídrico, sistemas de agua, manejo de cuencas, protección de zonas de recarga hídrica, establecimiento de pago por servicios ambientales, gestión y administración de servicios urbanos de agua y medidas para la cosecha, filtración y ahorro de aguas urbanas y planificación estratégica de cuencas.
- Conocimiento general de la legislación del país, particularmente el marco normativo y regulatorio de agua y de cuencas hidrográficas.
- Nivel avanzado en el uso y aplicación de herramientas informáticas MS-Office (Word, Excel, Power Point)
- Conocimiento y habilidades de comunicación
- Habilidades de sistematización

VII. Requerimientos de reclutamiento

Formación Académica obligatoria:	• Estudios universitarios a nivel de Maestría en áreas de Desarrollo, Gestión de Proyectos, Ciencias Sociales, Ingeniería de Agua, Ingeniería ambiental o carreras afines. Formación a nivel de licenciatura podrá ser aceptada, pero compensando experiencia relevante adicional a la requerida por el puesto. • Se priorizan estudios de especialización en áreas relacionadas al proyecto principalmente a las temáticas de cuencas hidrográficas, agua y saneamiento y/o fortalecimiento institucional
Experiencia profesional obligatoria:	• Experiencia mínima de 12 años a nivel nacional o internacional en gestión de proyectos de desarrollo, de los cuales al menos 8 años en desarrollo de capacidades sostenibles de agua, saneamiento, gestión integral de recurso hídrico.

	• Experiencia en planificación y ejecución de fondos y presupuestos. • Experiencia en agua y saneamiento de sistemas urbanos. • Experiencia en la ejecución de proyectos con fondos AECID. • Experiencia en relacionamiento inter e intra-institucional a nivel local, regional y nacional, deseablemente en el sector de agua y saneamiento, formación local y micro-finanzas. • Experiencia en gestión, coordinación y facilitación de equipos multidisciplinarios, en contextos multiculturales y con enfoque de género, equidad social y sensibilidad a conflictos.
Idiomas:	• Dominio de idioma español hablado y escrito • Deseable, nivel básico de idioma inglés.
Otros:	• Licencia de Conducir Vehículo de 4 ruedas • Residir y/o disponibilidad para residir en San Marcos y total anuencia para movilizarse periódicamente a los municipios donde el proyecto opera y también a otras oficinas regionales de HELVETAS ubicadas en otros departamentos del país y en la ciudad capital.
Requisitos y Documentos para Aplicar	Las personas interesadas en aplicar a este puesto deberán identificar claramente el puesto solicitado y remitir los documentos a continuación requeridos, por separado y en formato PDF. 1. Curriculum Vitae (CV) actualizado 2. Formulario de solicitud de empleo 3. Carta de interés al puesto de postulación (máximo 1 página) que incluya la pretensión salarial 4. Cualquier otro documento que respalde la postulación a la posición. Asunto del Correo: Gerente de Proyecto / PROTEC Fecha límite de recepción: Miércoles, 18 marzo 2026 a las 23:00 hrs. Correo electrónico: Recursos.Humanos@helvetas.org IMPORTANTE - Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo. - HELVETAS se reserva el derecho de contratación y de las comunicaciones relacionadas.